



Bei der Frauenbeauftragten der Ludwig-Maximilians-Universität ist **ab 01.08.2017** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

bis zum 31.10.2017 mit Option auf Verlängerung zu besetzen.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Seminaren aus den Programmen LMU PLUS und LMU EXTRA, Gender und Diversity in der Lehre
- Organisatorische Unterstützung bei Seminaren (z.B. Transport von Materialien, Technik, Betreuung der Referierenden und Teilnehmenden, Bearbeitung von Anmeldungen)
- Unterstützung des Mentoring-Programms tandemPLUS für Studierende

Anforderungen:

- Zeitliche Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse (sichere Beherrschung von Word, Excel, Outlook)
- Engagiertes und selbstständiges Arbeiten
- Vorzugsweise ohne ersten akademischen Abschluss (auch StudienanfängerInnen oder Lehramtsstudierende sind erwünscht), da eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt wird

Umfang:

- Die Arbeitszeit beträgt 8-10 SWS. Nach Bewährung ist eine Vertragsverlängerung möglich.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, knappes Anschreiben von max. 1 Seite) senden Sie bitte **bis zum 28.06.2017** an:

frauenbeauftragte@lmu.de

oder

Frauenbeauftragte der LMU
z.Hd. Andrea Böttcher / Sally Oey
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München